

广东省人力资源和社会保障厅

粤人社函〔2015〕836号

关于进一步加强和规范我省职业开发管理工作的通知

各地级以上市人力资源和社会保障（人力资源）局，顺德区民政和人力资源社会保障局，各有关单位：

为深入贯彻国家和省委省政府对职业资格改革各项工作的部署要求，积极稳妥地落实好我省劳动力技能晋升、入户等惠民政策赋予职业资格证书的“关口责任”，不断提高我省职业开发能力和水平，根据《广东省人民政府关于加快提升劳动者技能水平服务产业转型升级的意见》（粤府〔2013〕25号）、《关于印发〈广东省省级劳动力培训转移就业专项资金使用管理办法〉的通知》（粤财社〔2014〕128号）要求，现就进一步加强和规范我省职业开发管理工作通知如下：

一、开发原则

（一）针对性原则。紧紧围绕我省经济转型升级和产业结构调整大局，以劳动力素质提升和技能人才培养特别是高技能人才培养为目标。

（二）适用性原则。能满足企业生产实际以及职业院校、技工院校专业教学需要，满足不同行业部门单位开展不同层次劳动

力素质的提升培训需要。

(三) 公益性原则。坚持服务企业和服务就业，主要开发我省经济发展和人力资源市场需要，就业需求量大、可行性强的项目。

(四) 效益性原则。充分发挥职业（工种）标准、鉴定题库和复习指导书等开发成果的社会效益，切实用于技能人才培养和评价工作上，为区域技能人才的培养、人力资源的开发、提高企业的竞争力提供技术保障。

二、立项及开发流程

(一) 开发项目的申请立项。

开发项目根据开发内容及形式主要划分为四类：一是目前国家没有职业标准且尚未列入开发范围，而我省技能人才培养急需，且具有一定覆盖面的项目可作为**职业（工种）或专项职业能力开发项目**；二是我省鉴定需求大，国家题库地方分库和省分库尚未建试题的职业（工种）可作为**题库开发项目**；三是已有题库，但在日常鉴定中反馈试题问题较多的可列入**题库调整提升项目**；四是我省鉴定人数较多、已建职业标准或专项职业能力规范，可列入**职业技能复习指导书开发项目**。

1. 项目申报：根据《职业开发流程图》（附件1）要求，各项目申报单位（或个人），于每年10月前提出下一年度开发项目建议，并提交《项目开发建议书》（附件2）。按照属地化管理的原则，中央驻粤、省直单位直接将申报材料报省人力资源社会保

障厅，其他部门或个人的申报材料由各地人社部门收集整理汇总后，统一报省厅。

2. 评审立项：省厅组织专家对汇总整理的申报项目进行评审，评审通过后正式立项，并纳入下一年度全省职业开发工作计划。

（二）项目开发单位（或个人）的评选和确定。

每年初，省厅和省鉴定中心网站将向社会统一公布当年立项的开发项目，广泛征集并择优选取项目开发单位或个人。

1. 资格申报：相关单位（或个人）可从省鉴定中心网站下载填写《广东省职业技能鉴定指导中心职业研发采购项目申请书》（附件3，以下简称《申请书》），按照属地原则，在规定时间内将《申请书》及其辅证材料报送所在地市人社部门（省直单位直接报省厅），再由各地统一报省厅汇总。

2. 资格评审：省厅组织专家对项目申请单位进行资格审查，排除不符合条件的申请单位，择优选择项目开发单位（或个人），并在省厅网站和省鉴定中心网站公示7天，公示结束后，确定开发单位（或个人），签订项目开发合同。

（三）开发项目编写。

获得开发资格项目的单位（或个人）应在省厅的指导下，积极组织相关专业专家进行职业开发研讨、论证、调查，并制定开发工作进度计划，集中开展职业标准、题库、复习指导书等开发工作。开发工作须按照《广东省职业技能鉴定命题开发管理办法》、《国家职业技能鉴定开发技术规程》、《国家职业技能鉴定标准编

制技术规程》、《题库开发使用手册》、《新职业建议书》（以上资料均可登录省职业技能鉴定指导中心网站“职业开发模块”下载）等规范进行。各项目开发期限原则不超过一年，遇有特殊情况可适当延长，但不超过一年。

（四）开发项目验收。

开发任务完成后，开发单位需提交书面结项申请，并提交此开发工作的所有阶段性成果和最终成果，由省厅组织专家进行审核验收，合格后方能正式结项。

三、费用支付

（一）项目开发费用以《广东省职业（工种）开发费用支付标准》（附件4）为依据，今后将根据产业发展和职业开发成本情况，适时调整广东省职业（工种）开发费用支付标准。

（二）开发项目结项后，项目开发单位（或个人）填报《职业（工种）开发费用申请表》（附件5），省厅依据《广东省省级劳动力培训转移就业专项资金使用管理办法》要求，按照合同拨付费用。

四、其他

（一）我省职业开发工作立项申报、材料审核、资格评审、公示公告、业务指导、职业（工种）开发补贴专项资金的管理使用等具体工作由省职业技能鉴定指导中心负责，按有关规定对专项资金进行单独核算。各地鉴定中心在当地人社部门的管理下积极配合。

(二) 各地、各行业部门不得擅自开发、更改国家题库地方分库和省题库试题资源，严禁各地、各行业部门使用未经省鉴定中心审定的职业技能鉴定题库。

(三) 项目开发申报所需材料均可登录广东省职业技能鉴定指导中心网站 (www.gdosta.org.cn) 进行查询和下载，实施过程中遇到问题，请直接向省鉴定中心反馈。联系人：周灏聪、牛巧红；联系电话：020-83305821、83313432。

附件：1. 职业开发流程图

2. 项目开发建议书

3. 广东省职业技能鉴定中心职业研发采购项目申请书

4. 广东省职业（工种）开发工作费用支付标准

5. 职业（工种）开发费用申请表

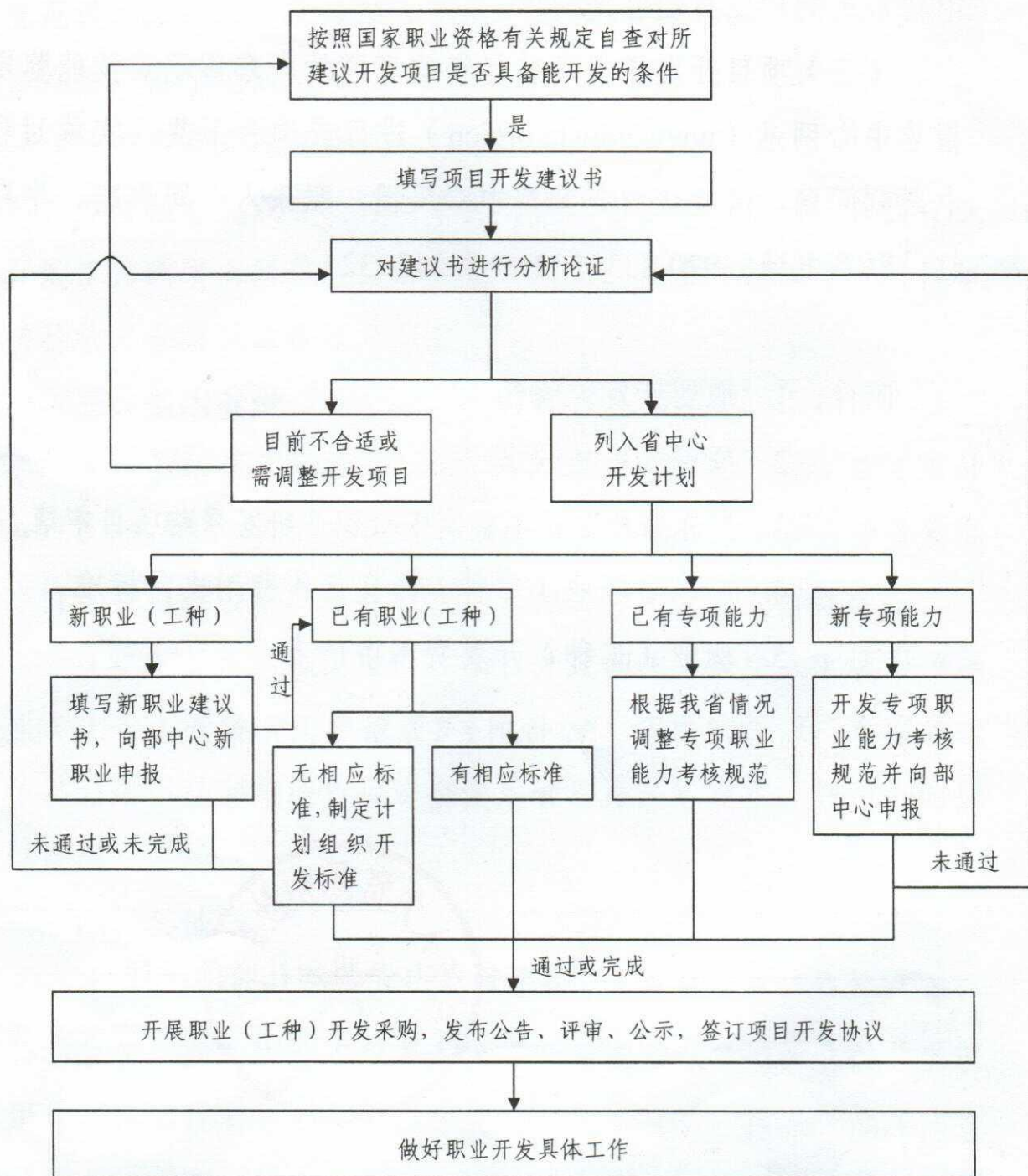
广东省人力资源和社会保障厅

2015年4月9日

公开方式：主动公开

附件 1

职业开发流程图



附件 2

项目开发建议书

填报机构名称 (盖章):

| | | |
|--------------|---|---|
| 拟开发项目的基本情况 | 项目名称 | |
| | 拟开发类别 | <input type="checkbox"/> 新职业 |
| | | <input type="checkbox"/> 已有职业 (工种) (《中华人民共和国职业分类大典》中收录职业) 具体配套资料 (标准、试题、教材等): |
| | | <input type="checkbox"/> 专项职业能力 |
| | | <input type="checkbox"/> 计算机信息高新技术考试模块 |
| | 拟开发等级 | <input type="checkbox"/> 职业资格, 包括: <input type="checkbox"/> 五级 <input type="checkbox"/> 四级 <input type="checkbox"/> 三级 <input type="checkbox"/> 二级 <input type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 专项职业能力 <input type="checkbox"/> 计算机信息高新技术考试模块 |
| 拟开发内容 | <input type="checkbox"/> 职业标准 <input type="checkbox"/> 专项职业能力考核规范 <input type="checkbox"/> 计算机信息高新技术考试模块大纲 <input type="checkbox"/> 理论试题 (□题库 □卷库) <input type="checkbox"/> 技能试题 (□题库 □卷库) <input type="checkbox"/> 专项职业能力试题 (□题库 □卷库) <input type="checkbox"/> 计算机信息高新技术考试模块 (□题库 □卷库) <input type="checkbox"/> 复习指导书 | |
| 紧迫程度 | <input type="checkbox"/> 急需 <input type="checkbox"/> 有需求 <input type="checkbox"/> 低需求 | |
| 拟开发项目的基本情况介绍 | <div style="text-align: right;">(可另附页)</div> | |

| | | | | | | |
|---------------|----------------------|-----------|--------|--|---------|------|
| 拟开发项目的从业人员现状 | 从业人数(请注明数据来源及测算依据) | | (可另附页) | | | |
| | 从业人员分布情况(请注明地域或行业分布) | | (可另附页) | | | |
| 吸纳从业人员较多的组织机构 | 单位名称 | | 地址 | | 联系电话 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 建议机构相配套的资源 | 推荐可参与职业开发的专家资料 | 姓名 | 工作单位 | | 职称/资格等级 | 联系电话 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 有无配套资金(大约数额) | | | | | |
| | 预计开发时间 | 年 月 至 年 月 | | | | |
| 建议机构信息 | 项目负责人 | | 电子邮件 | | | |
| | 机构名称 | | | | 邮编 | |
| | 通讯地址 | | | | | |
| | 联系人 | | 电子邮件 | | | |
| | 联系电话 | | | | | |

附件 3

编号：201X -

广东省职业技能鉴定中心职业研发采购

项目申请书

项目名称：_____

项目负责人：_____

项目负责人所在单位：_____

填表日期：_____

广东省职业技能鉴定指导中心印制

填表说明

一、封面上方编号申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。

二、本申请书请认真如实填写，以 A4 纸打印一式 4 份（含原件 1 份），在规定时间内提交广东省职业技能鉴定指导中心。

三、项目（课题）负责人只需填写本申请书的第一至第四项，第五项由项目（课题）负责人所在单位填写。

一、项目负责人及主要参与人员简况

| | | | | | |
|---------------|-----|----------|----|-------|------|
| 负责人 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 专业职称 | | 行政 职务 | | 学历、学位 | |
| 研究专长 | | | | 联系 | 手机 |
| E-mail | | | | 电话 | 固话 |
| 工作单位 | | | | 所在部门 | |
| 通讯地址 | | | | 邮政编码 | |
| 主要 参与 者 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职称/职务 | 工作单位 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

三、项目研究纲要

主要包括以下内容:

- 1.项目研究的意义;
- 2.项目研究的思路、主要观点和预期成果;
- 3.项目研究的创新程度、理论意义、应用价值;
- 4.项目的研究基础: 相关成果或参考文献。

(请按以上4项逐项填写, 字数控制在800字以内)

四、项目研究的步骤安排和时间进展情况

| 步骤安排 | | 完成内容 | 完成时间 |
|------|------|--------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 最终成果 | 完成时间 | 最终成果名称（上交方式） | 备注 |
| | | | |

五、项目负责人所在单位意见

(提示: 申请书填写内容是否属实; 项目负责人和主要成员是否适合承担本项目的研究; 能否提供本项目研究所需要的时间、条件)

单位(公章)

年 月 日

六、资格审查意见

1、符合申报条件 []

2、不符合申报条件 []

项目评审小组签名:

年 月 日

七、评审小组意见

评委签名:

年 月 日

附件 4

广东省职业（工种）开发工作费用支付标准

| 工作内容 | | 支付标准（元） |
|---------------------------------------|------------|-------------------|
| 《职业技能标准》（含调研报告）开发 | | 50000 元 |
| 《职业技能标准》（含调研报告）修订 | | 30000 元 |
| 《专项职业能力规范》、《计算机信息高新技术考试模块大纲》（含调研报告）开发 | | 20000 元 |
| 《专项职业能力规范》、《计算机信息高新技术考试模块大纲》（含调研报告）修订 | | 10000 元 |
| 职业题库开发 | 一级、二级 | 40000 元/级别 |
| | 三级、四级、五级 | 30000 元/级别 |
| 职业卷库开发 | 一级、二级 | 4000 元/套（含理论和实操） |
| | 三级、四级、五级 | 3000 元/套（含理论和实操） |
| 职业题库整改 | 一级、二级 | 30000 元/级别 |
| | 三级、四级、五级 | 20000 元/级别 |
| 职业卷库整改 | 一级、二级 | 3000 元/套（含理论和实操） |
| | 三级、四级、五级 | 2000 元/套（含理论和实操）✓ |
| 专项职业能力题（卷）库开发 | | 20000 元 |
| 专项职业能力题（卷）库整改 | | 10000 元 |
| 计算机信息高新技术考试题（卷）库开发 | | 20000 元/级别 |
| 计算机信息高新技术考试题（卷）库整改 | | 10000 元/级别 |
| 题库审题（含组卷） | 主观题（10 分题） | 50 元/题 |
| | 客观题（1 分题） | 5 元/题 |
| 卷库审题（含组卷） | 卷库（每套） | 500 元 |
| 复习指导书编写 | 一级、二级 | 按照 20000 元/级别补助 |
| | 三级、四级、五级 | 按照 15000 元/级别补助 |

附件 5

职业（工种）开发费用申请表

| | | | |
|---------------------------------|---------------------|------|--------|
| 项目名称 | | 合同金额 | (合同附后) |
| 联系人 | | 联系电话 | |
| 开发内容 | | | |
| 项目开发单位 (或个人) 建议 | <div>签名 (盖章):</div> | | |
| 地级以上市人力资源 和社会保障 (人力资源)局意见 | <div>签名 (盖章):</div> | | |
| 省职业技能鉴定指 导中心意见 | <div>签名 (盖章):</div> | | |